

# VERLOFAANVRAAG VOOR DE OPVANG VAN EEN KIND INGEVOLGE DE SLUITING VAN EEN INSTELLING WEGENS EEN CORONAMAATREGEL

## WAARVOOR DIENT DIT DOCUMENT ?

De werknemer heeft het recht om van zijn werk afwezig te zijn voor de opvang van een kind dat niet naar het kinderdagverblijf, de school of een centrum voor opvang van personen met een handicap kan gaan omwille van een maatregel om de verspreiding van de coronavirus te beperken (wet van 23.10.2020 tot het openstellen van tijdelijke werkloosheid overmacht corona voor werknemers in de gevallen waarin het onmogelijk is voor hun kind om naar het kinderdagverblijf, de school of het centrum voor opvang voor personen met een handicap te gaan).

De werknemer moet de werkgever hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen door hem dit document te overhandigen. De werkgever moet dit document ter beschikking houden van de diensten van de RVA.

Dit document is enkel van toepassing in de gevallen waar de instelling (kinderdagverblijf, school of opvangcentrum voor personen met een handicap) is gesloten ingevolge van een maatregel die de verspreiding van de coronavirus beoogt te beperken. Indien de werknemer verlof moet nemen wegens het in quarantaine plaatsen van het kind voor een andere reden dan de sluiting van de instelling, moet de werknemer gebruik maken van het document "Verlofaanvraag voor de opvang van een in quarantaine geplaatst kind".

De werknemer heeft gedurende de periode waarop dit document betrekking heeft, recht op uitkeringen tijdelijke werkloosheid wegens overmacht corona, voor zover hij aan de voorwaarden voldoet. De werknemer moet eventueel een aanvraag om uitkeringen tijdelijke werkloosheid indienen. Hij neemt daarvoor best contact met zijn uitbetalingsinstelling of leest het infoblad T2 op [www.rva.be](http://www.rva.be).

Opgepast : Dit recht kan voor éézelfde periode slechts worden toegekend aan één enkele persoon die effectief samenwoont met het kind gedurende de gemelde periode.

## DEEL A – In te vullen door de instelling

### RUBRIEK 1 – Gegevens betreffende de school / het kinderdagverblijf / het opvangcentrum voor gehandicapten / de intra- of extramurale dienst voor gehandicapten georganiseerd of erkend door de Gemeenschappen en het kind

Vink het passende vakje aan en vervolledig de gegevens

- Naam  School: .....
- Kinderdagverblijf: .....
- Opvangcentrum voor gehandicapten: .....
- Intra- of extramurale dienst voor gehandicapten georganiseerd of erkend door de Gemeenschappen: .....

Adres : .....

.....

Contactpersoon : .....

Telefoonnummer : .....

E-mail : .....

Naam van het kind waarvoor het attest wordt afgeleverd : .....

INSZ-nummer van het kind \_\_\_\_ / \_\_\_\_ - \_\_\_\_

### RUBRIEK 2 – Reden waarom het kind niet naar de instelling kan gaan

Vink het passende vakje aan en vervolledig de gegevens

- De instelling is volledig gesloten.  
(indien het gaat om een algemene sluiting, bv. verlenging van schoolvakanties opgelegd door de overheid, moet de instelling dit attest niet invullen indien de werkgever dit niet vraagt)
- De instelling is gedeeltelijk gesloten. De sluiting betreft de klas van het kind of van de afdeling van een kinderdagverblijf of een opvangcentrum voor gehandicapten waar het kind wordt opgevangen.
- Er geldt voor het kind een regeling van afstandsonderwijs
- De intra- of extramurale dienst voor gehandicapten is onderbroken.

**RUBRIEK 3 – Periode waarin het kind niet naar de instelling kan gaan of gedurende welke het afstandsonderwijs is georganiseerd of gedurende welke de intra- of extramurale dienst of behandeling voor gehandicapten onderbroken is.**

De volledige of gedeeltelijke sluiting of het stelsel van afstandsonderwijs of de onderbreking van de intra- of extramurale dienst of behandeling voor gehandicapten onderbroken betreft de periode:

van \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_.

In geval van afstandsonderwijs: geef de dagen op waarop het afstandsonderwijs van toepassing is

.....  
.....  
.....

Ik bevestig dat mijn verklaringen echt en volledig zijn.

Datum : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Handtekening van de verantwoordelijke

Stempel

**DEEL B – In te vullen door de werknemer : verlofaanvraag voor de opvang van een kind**

Ik, ondertekende, .....(naam en voornaam),

INSZ-nummer \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (uw INSZ-nummer staat op de keerzijde van uw identiteitskaart)

verklaar samen te wonen (\*) met bovenvermeld kind en vraag aan mijn werkgever verlof voor de opvang van dit kind

voor de periode van \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ tot en met \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_.

(\*) Daaronder wordt ook begrepen de situatie van alternerende huisvesting (co-ouderschap). Het verlof kan enkel worden aangevraagd voor de dagen gedurende welke de werknemer effectief met het kind samenwoont.

Het kind is minderjarig:  JA  NEEN

Bent u de enige samenwonende met het kind die gebruik maakt van dit recht voor dezelfde periode?

JA  NEEN

Ik bevestig dat mijn verklaringen echt en volledig zijn.

Datum: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Handtekening van de werknemer